

# **NIEDERSCHRIFT**

über den öffentlichen Teil der 2. N2 Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ  
am Donnerstag, 08.08.2024, 19:00 Uhr bis 20:09 Uhr  
in der Mensa der Grundschule Grüntal, Dorfstraße 32, 16230 Sydower Fließ

---

## **Anwesenheiten**

Vorsitz: Seemke, Stefan

Mitglieder: Dijkstra, Jan Jelmer  
Ehlert, Mary  
Giese, Louis  
Krauskopf, Simone  
Lungwitz, Stephan  
Pomplun, Celine  
Rudolph, Ronny  
Schubert, Konstantin

Entschuldigt fehlte/n: Höppner, Harald  
Kuhnt, Matthias

Unentschuldigt fehlte/n:

Gäste:

Amtsverwaltung: Frau Reinhardt-Jess  
Herr Kreuzsch

Presse: /

Schriftführer/in: Frau Krause  
Frau Wioska

## Tagesordnung

### Öffentlicher Teil

- TOP 1. Eröffnung der Sitzung
- TOP 2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit
- TOP 3. Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 02.07.2024
- TOP 4. Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5. Informationen des ehrenamtlichen Bürgermeisters
- TOP 6. Berichte der Vertreter in den Verbänden
- TOP 7. Informationen der Amtsverwaltung
- TOP 8. Einwohnerfragestunde
- TOP 9. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N12/2024**  
Vergabe der Leistungen „Austausch 11 Stk. Innentüren im Hort Grüntal“
- TOP 10. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N11/2024**  
Bildung eines Kultur- und Sozialausschusses der Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ
- TOP 11. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N15/2024**  
Abwägung und Bestätigung über die Erschließungskostenaufwendung für den Sängerplatz
- TOP 12. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N16/2024**  
Zuschuss an den Billardclub Tempelfelde 88 e.V. für die Reparatur von Billardtischen
- TOP 13. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N17/2024**  
Vergabe der Bauleistungen zur Herstellung einer Bushaltestelle mit Fahrgastunterstand in der Gemeinde Sydower-Fließ, OT Grüntal an der L292 Dorfstraße vor Hausnummer 4
- TOP 14. Anfragen und Anregungen der Mitglieder der Gemeindevertretung

### Nichtöffentlicher Teil

- TOP 15. Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift des nicht öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 02.07.2024
- TOP 16. Feststellung der Tagesordnung
- TOP 17. Informationen des ehrenamtlichen Bürgermeisters
- TOP 18. Informationen der Amtsverwaltung
- TOP 19. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N10/2024**  
Antrag auf Abschluss eines Pachtvertrages für eine Teilfläche des Flurstücks 59, der Flur 1, in der Gemarkung Tempelfelde
- TOP 20. Anfragen und Anregungen der Mitglieder der Gemeindevertretung

TOP 21. Schließung der Sitzung

## Öffentlicher Teil

### **TOP 1. Eröffnung der Sitzung**

Herr Seemke eröffnet die Sitzung um 19.00 Uhr, begrüßt die anwesenden Gemeindevertreter, die anwesenden Bürger der Gemeinde und die Mitarbeiter der Amtsverwaltung.

### **TOP 2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit**

Die ordnungsgemäße Ladung wird festgestellt. Es sind 8 von 11 Gemeindevertreter anwesend

### **TOP 3. Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 02.07.2024**

Frau Krauskopf meldet sich und bittet um folgende Korrekturen in der Niederschrift vom 02.07.2024:

- TOP 2 - 3. Zeile Einwohner ändern auf Einwohner-Innen
- TOP 5 - 2. Absatz fehlt die Bezeichnung des Top, ergänzen mit 8
- TOP 7 - Punkt 4. die Angabe des Ortsteiles fehlt, ergänzen mit Sydow-Grüntal
- TOP 9 - letzter Punkt (Termin Ortsbegehung), im 2. Anstrich Änderung des Wortes „Schwerpunkte“ auf Schwerpunkten (Mehrzahl)
- Top 19 – im Punkt „Vorschläge wurden unterbreitet“ im 2.Anstrich Streichung der Wörter „sich mit“ und im 6. Anstrich Streichung des Wortes „für“

Herr Seemke fragt an, ob weitere Änderungen in der Niederschrift notwendig sind. Anschließend erfolgt die Abstimmung, mit einem einstimmigen Ergebnis.

### **TOP 4. Feststellung der Tagesordnung**

Es gibt keine Hinweise oder Anmerkungen.

Der Tagesordnung vom öffentlichen Teil der Sitzung wird einstimmig zugestimmt.

### **TOP 5. Informationen des ehrenamtlichen Bürgermeisters**

- das Sommerfest der Senioren fand am 07.08.2024 statt und Herr Seemke bedankt sich für die gute Organisation
- das Erntefest in Grüntal ist in Vorbereitung
- 650 Jahr-Feier in 2025 ist ebenfalls in Arbeit
- es gibt ein Hinweis von dem Gemeindearbeiter, dass ein neues Zelt für Veranstaltungen der Gemeinde Sydower Fließ erforderlich ist (Herr Seemke hat dazu etwas vorbereitet und gibt das Informationsmaterial an die GV weiter)
- ein Bürger beschwerte sich bei Herrn Seemke, über die überhöhten Geschwindigkeiten in der Kastanienstr. in Tempelfelde - Herr Dijkstra und Herr Lungwitz bestätigen diesen Zustand
- Bewohner der Grüntaler Str. 23a in Tempelfelde wünschen den Austausch der Innentüren und lt. Frau Krauskopf wurde darüber schon mit Frau Damm von der Immoversa GmbH gesprochen und diese Arbeiten sollten auch möglich sein – Herr Seemke hält dazu noch einmal Rücksprache mit Frau Damm
- nächste Woche, sowie in der 45.KW erfolgen die Reinigungen der Gehwege
- der neue Aufsitzrasenmäher wurde geliefert und auch bereits zur Probe gefahren

## **TOP 6. Berichte der Vertreter in den Verbänden**

Herr Seemke gibt an, dass die konstituierende Sitzung des Schulverbandes stattgefunden hat und informiert die GV über die neuen Besetzungen des Verbandsausschusses.

## **TOP 7. Informationen der Amtsverwaltung**

### **Reinigung der Gehwege (Einträge im Maerker – Portal / Überwuchs)**

- Immer wieder wird der Überwuchs auf den Gehwegen bemängelt.
- zwischenzeitlich (partiell )hat der GMA den Überwuchs entfernt. Danach wurden mitunter erhebliche Schäden in der Oberfläche (Stolperkanten /Absenkungen) festgestellt, welche durch eine Fachfirma beseitigt werden müssen.  
Aktuell wurde der Abschnitt von der Biesenthaler Straße 7 bis Einmündung Kreuzung Richtung Breydin, sowie vor Dorfstraße 26 (Bushaltestelle) bis Ende Fußweg vor der Kirche gereinigt. Insgesamt ca. 200m Fußweg.  
Für die Instandsetzung liegt ein Angebot in Höhe von ca. 12.000,00 € vor.
- Meine Empfehlung: die Gemeinde sollte sich positionieren, in welchen Etappen (Jahresscheiben) die Instandsetzung der Gehwege erfolgen kann/muss und die entsprechenden HH Mittel für 2025 und folgende für die Umsetzung der Maßnahme einstellen.

### **Einbau Leitpfosten**

- Nach Rücksprache mit dem Gemeindearbeiter ist der Einbau durch ihn höchstens in einem milden Wintermonat möglich. Aufgrund der saisonalen Arbeiten (Mäharbeiten, später Laubarbeiten) ist es vorher zeitlich nicht möglich.

### **Trafohäuschen mögl. Standort**

Flurstück 240: Privatgrundstück ohne öffentliche Widmung

Flurstück 348: Öffentliche Widmung mindestens im Bereich der öffentlichen Straßen

*Siehe Anlage*

### **Kita Eingangssituation Pfützenbildung**

Nach Rücksprache mit dem Hausmeister der Kita soll wohl nur bei sehr starkem Regen Wasser stehen. Der Eingangsbereich ist gepflastert (teilweise Überdacht) und nach der Zeit haben sich Teile des Pflasterweges abgesenkt.

Dies kurzfristig abzuändern ist nicht möglich, da das Pflaster aufgenommen und der Erdboden wieder aufgefüllt werden müsste.

Der Hausmeister erklärte aber, dass sich bisher niemand über die Situation vor Ort beschwert hätte (Eltern, Kitaleitung). Die Pfützen trocknen auch recht schnell wieder.

### **Bauleitverfahren Photovoltaik**

Im Bauleitplanverfahren BP „Photovoltaik-Freiflächenanlage Tempelfelde“/3. Änd. FNP ist die 3. Änderung des FNP mit Auflage genehmigt worden. Ein Scan ist beigefügt. Die angepasste Planzeichnung liegt zurzeit beim Amtsdirektor zur Unterschrift.

Die Erteilung Genehmigung der FNPÄ und der Satzungsbeschluss zum Bebauungsplan wird im Amtsblatt 10/2024 am 24.09.2024 bekannt gemacht. Mit Bekanntmachung tritt der B-Plan in Kraft.

### **Jahresrechnung 2023**

- Abschlussbericht liegt geprüft vor

- Beschlussfassung dazu in der Sitzung am 12.09.2024

### **Urteil Verwaltungsgericht LELF/Gemeinde**

Urteil des Verwaltungsgerichtes Frankfurt/Oder.

Im Zuge der Ausführung des, durch das Landesamt für ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung, geförderten Projektes „Campus Grüntal – Nachhaltig in die Zukunft“ kam es seitens des Fördermittelgebers zu einem Teilwiderrufs- und Rückforderungsbescheid von Fördermitteln. Begründet wurde diese Entscheidung mit nicht genannten Eignungskriterien im Zuge der Auftragsbekanntmachung und damit um einen Vergabeverstoß. Hiergegen wurde durch das Amt Biesenthal-Barnim, handelnd für die

Gemeinde Sydower Fließ rechtlich vorgegangen. Anliegend nunmehr das Urteil, welches bestimmt, dass der Teilwiderrufs- und Rückforderungsbescheid vom 25.05.2021 in der Fassung des Widerspruchsbescheides vom 11.08.2022 aufgehoben wird.

## **TOP 8. Einwohnerfragestunde**

Frau geht auf die Problematik der Geschwindigkeit in der Kastanienstraße in Tempelfelde ein und schlägt eine Aufpflasterung der Straße vor. Frau Reinhardt-Jess gibt an, dass es dafür keine Genehmigung geben wird, da diese Straße keinen Unfallschwerpunkt darstellt.

Frau merkt an, dass bei einer Aufpflasterung auch die Anwohner mit involviert werden sollten.

Herr spricht die Beschaffung eines neuen Festzeltes an und verweist auf eine Berücksichtigung in Bezug auf die neue Planung des Sängerplatzes hin, um unnötige oder doppelte Investitionen zu vermeiden. Außerdem geht er auf den vorliegenden Beschluss Nr. N16/2024 Zuschuss an den Billardclub Tempelfelde 88 e.V. ein und möchte wissen, ob dies eine einmalige Sache ist, da jeder Verein der Gemeinde Zuschüsse beantragen kann, ohne Vorlage eines Beschlusses. Frau Ehlert gibt an, dass diese Thematik im Kultur- und Sozialausschuss besprochen wird und dahingehend Festlegungen/Vorgehensweisen getroffen werden müssen.

Frau schildert einen privaten Versicherungsfall mit ihrem Auto und möchte wissen, wo Sie sich hinwenden kann, wenn dieser von der Versicherung des Amtes nicht übernommen wurde. Frau Reinhardt-Jess geht darauf ein und erklärt, dass gerade bei Fahrzeugschäden die auf Straßenschäden zurückzuführen sind, die Pflicht der Unfallvermeidung in den meisten Fällen bei den Autofahrern liegt und nur in wenigen Ausnahmefällen eine Leistung durch die Versicherung erfolgt.

Frau weist darauf hin, dass immer noch die Straßenlaterne ohne Nr. zwischen der Lindenstraße 6 und 7 in Tempelfelde defekt ist.

Herr beschwert sich über die Wahlplakate vom Kreistag und das erst nach mehrmaligen Anfragen beim Amt diese abgenommen wurden. Er wollte wissen, ob die Parteien dafür auch Gebühren zahlen müssen. Frau Reinhardt-Jess beantwortet die Frage von Herrn

Des Weiteren wünscht sich Herr eine bessere Einbindung und Beteiligung der Oase-Brasserie von Tempelfelde in Bezug auf die Versorgungs- und Veranstaltungen der Gemeinde Sydower Fließ und das dies nicht immer durch Herrn Seemke erfolgen soll. Als Beispiel wurde das Sommer-Seniorenfest benannt. Frau Kempe die für die Organisation des Sommerfestes zuständig war, weist auf den Kostenfaktor hin und wird beim nächsten Anlass sich ein Angebot von der Basserie einholen.

Frau gibt an, dass eine Anzeige im Amtsblatt erscheinen sollte bzgl. der Durchführung der Herbstreinigung.

## **TOP 9. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N12/2024**

Vergabe der Leistungen „Austausch 11 Stk. Innentüren im Hort Grüntal“

Frau Krauskopf fragt nach, ob die Anzahl der Innentüren tatsächlich stimmen. Herr Seemke bestätigt dies, da die Anzahl noch einmal überprüft wurde.

Herr Dijkstra erfragt den Auftragsumfang, ob zusätzliche Maßnahmen, wie z.B. Malerarbeiten, mit einbegriffen sind, da ihm der Auftragswert sehr hoch erscheint.

Es folgt eine kurze Diskussion der Gemeindevertreter zu diesem Beschluss.

Anschließend verliest Herr Seemke die Beschlussvorlage und lässt dazu abstimmen.

**Beschluss:**

1. Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ beschließt, den Auftrag für den Austausch von Innentüren im Hort Grüntal, an die Firma Dirk Schlöpping in Höhe von 13.719,18 € zu vergeben.
2. Der Amtsdirektor des Amtes Biesenthal-Barnim wird beauftragt, im Namen der Gemeinde Sydower Fließ zu handeln.

**Abstimmungsergebnis:**

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
	Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen
11	8	8	0	0

Beschluss angenommen

**TOP 10. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N11/2024**  
Bildung eines Kultur- und Sozialausschusses der Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ

Frau Krauskopf geht auf einen Zeitungsartikel ein, in dem Herr Seemke Zweifel erwähnt, bezüglich auf die Bildung eines Kultur- und Sozialausschusses in der Gemeinde Sydower Fließ. Herr Seemke nimmt dazu Stellung und begründet seine Aussage.

Frau Ehlert greift das Thema „sachkundige Einwohner für den Ausschuss“ auf, bei dem Frau Wittor schon benannt worden ist, jedoch Frau Kempe nicht. Es sollte geklärt werden, wie hier die Vorgehensweise sein muss, um auch Frau Kempe mit zu berufen. Frau Reinhardt-Jess nimmt sich dieser Angelegenheit an und klärt die Verfahrensweise.

Herr Seemke verliest den Beschluss und lässt anschließend darüber abstimmen.

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ beschließt, einen Kultur- und Sozialausschuss zu errichten und mit den Gemeindevertretern Frau Ehlert, Herrn Seemke, Herrn Lungwitz, Frau Pomplun, und Herrn Giese zu besetzen.

Den Vorsitz soll Frau Ehlert führen.

**Abstimmungsergebnis:**

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
	Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen
11	8	8	0	0

Beschluss angenommen

**TOP 11. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N15/2024**  
Abwägung und Bestätigung über die Erschließungskostenaufwendung für den Sängerplatz

Herr Lungwitz beschwert sich über den angegebenen Schätzwert und kann nicht im geringsten nachvollziehen, wie solche Beträge zustande kommen.

Herr Kreusch gibt die vom ZWA vorliegenden Informationen mit entsprechenden Begründungen an die GV weiter und weist darauf hin, dass es sich nur um eine Schätzung handelt. Es besteht Anschlusszwang und daher ist eine entsprechende Leitung notwendig.

Des Weiteren gibt Herr Kreusch an, dass auch ein Planungsbüro für diesen Auftrag mit hinzugezogen wurde und in den Sachverhalt involviert ist.

Es folgt eine sehr ausgiebige Diskussion, mit Vorschlägen von anderen möglichen Anschlussarten.

Es wird die Schaffung einer Sammelgrube erfragt, Herr Kreusch weist nochmals auf die Aussage des ZWA hin, dass hier Anschlusszwang besteht.

Die Gemeindevertreter sind sich darüber einig, dass Vertreter der GV selber noch einmal mit dem ZWA in Kontakt treten wollen, um eine vertretbarere Lösung zu finden.  
Es erfolgt die Abstimmung dieses Beschlusses.

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ beschließt:

1. Die Strom-, Frischwasser- und Abwassererschließung für die Ergänzungsbauten des Sängerplatzes.
2. Der Amtsdirektor des Amtes Biesenthal-Barnim wird beauftragt, im Namen der Gemeinde Sydower Fließ zu handeln.

**Abstimmungsergebnis:**

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
	Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen
11	8	0	8	0

Beschluss abgelehnt

**TOP 12. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N16/2024**  
Zuschuss an den Billardclub Tempelfelde 88 e.V. für die Reparatur von Billardtischen

Herr Lungwitz ist Mitglied des Vereines und nimmt an dem Tagesordnungspunkt nicht teil. Es sind 7 Gemeindevertreter abstimmungsberechtigt.

Zu diesem Beschluss gibt es keine Nachfragen und Herr Seemke verliest diesen und lässt darüber abstimmen.

**Beschluss:**

1. Die Gemeindevertretung Sydower Fließ beschließt, dem Billardclub Tempelfelde 88 e.V. einen außerplanmäßigen Zuschuss für die Reparatur von Billardtischen in Höhe von 2.800,00 € aus der Haushaltsstelle 13.28.1.01.531800 zu gewähren.
2. Der Zuschuss ist entsprechend der Richtlinie zur Förderung von Kultur, Sport und Heimatpflege in der Gemeinde Sydower Fließ abzurechnen.
3. Der Amtsdirektor des Amtes Biesenthal-Barnim wird beauftragt, für die Gemeinde Sydower Fließ zu handeln.

**Abstimmungsergebnis:**

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
	Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen
11	7	7	0	0

Beschluss angenommen

**TOP 13. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N17/2024**  
Vergabe der Bauleistungen zur Herstellung einer Bushaltestelle mit Fahrgastunterstand in der Gemeinde Sydower-Fließ, OT Grüntal an der L292 Dorfstraße vor Hausnummer 4

Herr Lungwitz fragt nach der Darstellung der Einzahlungen und Auszahlungen in der finanziellen Begründung. Frau Reinhardt-Jess gibt dazu entsprechende Erläuterungen ab.

Frau Ehlert meldet sich zu Wort und verweist auf ein Gespräch mit Herrn Gluth, der ihr genauere Informationen zu diesem Vorhaben gegeben hat. Diese gibt Frau Ehlert an die anderen Gemeindemitglieder weiter.

Herr Seemke verliest den Beschluss und anschließend erfolgt die Abstimmung.

### **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower-Fließ beschließt:

1. Den Auftrag zur Herstellung der Bushaltestelle im OT Grüntal an der L 292 in der Dorfstraße an das Unternehmen

**BRB-Baugeräte-Ramm- und Bohrtechnik GmbH**  
**Coppistraße 10**  
**16227 Eberswalde**

mit dem wirtschaftlichsten Angebot in Höhe von **50.757,72 € (brutto)** zu erteilen.

2. Die notwendigen überplanmäßigen Mittel in Höhe von 8.206,74 € werden aus der Buchungsstelle 61.1.01.401300, Gewerbesteuer, zur Verfügung gestellt.

3. Der Amtsdirektor des Amtes Biesenthal-Barnim wird beauftragt, im Namen der Gemeinde Sydower Fließ zu handeln.

### **Abstimmungsergebnis:**

<b>Beschlussfähigkeit</b>	<b>Abstimmung</b>			
Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen	Stimmenthaltung
11	8	8	0	0

Beschluss angenommen

### **TOP 14. Anfragen und Anregungen der Mitglieder der Gemeindevertretung**

Herr Seemke greift noch einmal das Thema „Anschaffung eines Zeltes für die Gemeinde“ auf und es folgt eine Abstimmung dazu.

dafür: 1

dagegen: 7

Enthaltungen: keine

Es sollen jetzt dafür Alternativen gesucht werden.

Herr Giese schlägt die Anschaffung von großen Info-Tafeln vor, mit Überdachung, welche einen schöneren optischen Blinkfang darstellen, als die bisher genutzten Strohballen. Frau Reinhardt-Jess benötigt dafür eine entsprechende Zuarbeit, welche von Herrn Giese vorbereitet wird.

Frau Ehlert fragt an, ob die Beseitigung der Schlaglöcher in der Lindenstraße in Richtung Beiersdorf in Tempelfelde vorgenommen werden könnten.

Ende öffentlicher Teil: 20:09 Uhr

---

Stefan Seemke  
ehrenamtl. Bürgermeister

---

Frau Krause  
Schriftführerin