

NIEDERSCHRIFT

über den öffentlichen Teil der 10. Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ
am Donnerstag, 06.11.2025, 19:00 Uhr bis 21:06 Uhr
in der Mensa der Grundschule Grüntal, Dorfstraße 32, 16230 Sydower Fließ

Anwesenheiten

Vorsitz: Seemke, Stefan

Mitglieder: Dijkstra, Jan Jelmer
Breidbach, Peter
Ehlert, Mary
Giese, Louis
Krauskopf, Simone
Kuhnt, Matthias
Rudolph, Ronny
Schubert, Konstantin

Entschuldigt fehlte/n: Höppner, Harald
Lungwitz, Stephan

Unentschuldigt fehlte/n: /

Gäste: Frau Plänitz

Amtsverwaltung: Herr Wieloch FBL - Ordnung, Brand- und Katastrophenschutz
Frau Wohlgemuth - Kämmerei

Presse: /

Schriftführer/in: Frau Wegener

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- TOP 1. Eröffnung der Sitzung
- TOP 2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit
- TOP 3. Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 02.10.2025
- TOP 4. Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5. Informationen des ehrenamtlichen Bürgermeisters
- TOP 6. Informationen der Vertreter in den Verbänden
- TOP 7. Informationen aus dem Kultur- und Sozialausschuss
- TOP 8. Informationen der Amtsverwaltung
- TOP 9. Einwohnerfragestunde
- TOP 10. Informationen und Beratung Sitzungstermine 2026
- TOP 11. Informationen und Beratung zur Neufassung der Hauptsatzung der Gemeinde Sydower Fließ
- TOP 12. Informationen und Beratung zur Neufassung der Geschäftsordnung der Gemeinde Sydower Fließ
- TOP 13. Informationen und Beratung 1. Haushaltslesung 2026
- TOP 14. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. 33/2025**
Mitwirkung des Trägers in den Ausschüssen der Kindertagesstätten der Gemeinde Sydower Fließ
- TOP 15. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. 34/2025**
Projekt in der Gemeinde Sydower Fließ OT Grüntal – B-Plan „Am Postweg 3“
Hier: Schließung und Neuerrichtung einer Kindertagesstätte – Aufhebung des Beschlusses 2/2022
- TOP 16. Anfragen und Anregungen der Mitglieder der Gemeindevorvertretung

Nichtöffentlicher Teil

- TOP 17. Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift des nicht öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 02.10.2025
- TOP 18. Feststellung der Tagesordnung
- TOP 19. Informationen des ehrenamtlichen Bürgermeisters
- TOP 20. Informationen der Vertreter in den Verbänden
- TOP 21. Informationen aus dem Kultur- und Sozialausschuss
- TOP 22. Informationen der Amtsverwaltung
- TOP 23. Anfragen und Anregungen der Mitglieder der Gemeindevorvertretung
- TOP 24. Schließung der Sitzung

Öffentlicher Teil

TOP 1. Eröffnung der Sitzung

Herr Seemke eröffnet die Sitzung um 19.00 Uhr. Er begrüßt die anwesenden Gemeindevorsteher, die anwesenden Bürger der Gemeinde, Frau Wohlgemuth, Herrn Wieloch, sowie Frau Wegener von der Amtsverwaltung.

TOP 2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit

Die ordnungsgemäße Ladung wird festgestellt. Es sind 8 von 11 GV anwesend

TOP 3. Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 02.10.2025

Es gibt keine Einwendungen. Dem öffentlichen Teil der Niederschrift der Sitzung vom 02.10.2025 wird mit einer Stimmenthaltung zugestimmt

TOP 4. Feststellung der Tagesordnung

Keine Änderungs- bzw. Ergänzungswünsche. Der vorliegenden Tagesordnung wird einstimmig zugestimmt.

TOP 5. Informationen des ehrenamtlichen Bürgermeisters

Ablageplatz

In diesem Jahr erfolgt die Öffnung noch an zwei weiteren Tagen.

An die Gemeindevorsteher wird die Frage gestellt, ob es im nächsten Frühjahr auch Öffnungstage für die Einwohner der Gemeinde geben soll.

Herr Kuhnt nimmt ab 19.03 Uhr an der Sitzung teil.

Es sind jetzt 9 von 11 Gemeindevorsteher anwesend

TOP 6. Informationen der Vertreter in den Verbänden

Sitzung des Schulverbandes

Herr Schubert informiert, dass der Ergänzungsbau der Grundschule Grüntal in Modulbauweise erfolgen wird.

TOP 7. Informationen aus dem Kultur- und Sozialausschuss

Seniorenweihnachtsfeier

- diese wird am 06.12.2025 stattfinden

- es wird wieder um Unterstützung seitens der Gemeindevorsteher gebeten

TOP 8. Informationen der Amtsverwaltung

Beschaffung Tanzfläche für Veranstaltungen

Es besteht der Wunsch, gemeinsam mit der Gemeinde Breydin einen mobilen Tanzboden zu erwerben. Die Kosten dafür belaufen sich auf rund 13 T€. Der Tanzboden ist in modulbauweise bis auf 80 m² Gesamtfläche aufbaufähig. Pro Gemeinde ist eine Kostenhöhe von 6.500 Euro zu erwarten. Die Gemeinde Sydower Fließ kann diese Summe aus den Restmitteln des Gemeindejubiläums finanzieren.

→ Nach kurzer Diskussion wird der Beschaffung aus Restmitteln des Gemeindejubiläums zugestimmt.

Spielplatz OT Grüntal

- die Fläche wurde beräumt

Gehwegreparatur Grüntal
- erforderlich durch Wurzelaufbruch

Regenentwässerungsschacht
- in der Lindenstraße im OT Tempelfelde wurde ein Sickerschacht gesetzt

Rissanierung Kastanienstraße
- kann aus finanziellen Gründen in diesem Jahr nicht mehr realisiert werden

Poller/ Parktaschen im OT Grüntal
- siehe auch Info AV und Rückfrage GV aus der Oktobersitzung
- GV stimmen Aufbau der Poller zu
- es wird die Einrichtung von 3 x 2 Parktaschen an der Landesstraße gewünscht
- diese sollen im Bereich zwischen Schule und Dorfkirche angeordnet/ geplant werden
- es wird eine Mitteilung der Kosten hierzu gewünscht, um die Maßnahme ggf. im Haushalt zu verankern

Ortsentwicklungskonzept
- die Erstellung eines Ortsentwicklungskonzeptes kann erst im I. Quartal 2026 realisiert werden

TOP 9. Einwohnerfragestunde

Herr ██████ geht kurz auf die Formulierung „Zuhörende“ im § 4 Geschäftsordnung ein.
Lt. seiner Information wird der Druck des Amtsblattes zum Jahresende eingestellt. Wie erfolgt dann die Veröffentlichung von amtlichen Bekanntmachungen?

- ➔ Der Druck wird nahtlos weitergeführt, die Veröffentlichungen erfolgt wie bisher.

Frau ██████ informiert, dass bei der Beräumung des Spielplatzgrundgeländes ein Graben entdeckt wurde.
Wie wird mit diesem umgegangen? Welche Möglichkeiten der Nutzung bietet diese Situation? Die Wünsche und Vorstellungen der Kinder und Jugendlichen sollten bei der Gestaltung mit einbezogen werden.
Die Niederschriften der Sitzungen sollten im Internet veröffentlicht werden.
Bei der Gestaltung der Parktaschen sollte auch der Zugang zur Kirche Beachtung finden.

- ➔ Die Kirchengemeinde will die Zuwendung instand setzen.

TOP 10. Informationen und Beratung Sitzungstermine 2026

Die Übersicht der Sitzungstermine liegt jedem Gemeindevorsteher vor. Es gibt keine Hinweise oder Änderungswünsche.

Die Sitzungstermine für das Jahr 2026 werden bestätigt.

TOP 11. Informationen und Beratung zur Neufassung der Hauptsatzung der Gemeinde Sydower Fließ

Die Neufassung der Hauptsatzung liegt jedem Gemeindevorsteher vor.

Herr Kuhnt empfindet den Sprung der Wertgrenze von 5 T€ auf 15 T€ bei den Geschäften der laufenden Verwaltung als sehr hoch.

- ➔ Bislang recht eng gesetzte Wertgrenze
- ➔ Aufgrund der Kostensteigerung der letzten Jahre macht sich eine Erhöhung erforderlich
- ➔ Freie Planung und Wirtschaft durch die Amtsverwaltung im Rahmen des Haushaltplanes

TOP 12. Informationen und Beratung zur Neufassung der Geschäftsordnung der Gemeinde Sydower Fließ

Die Neufassung der Geschäftsordnung liegt allen Gemeindevorsteherinnen vor. Es gibt kein Informations- und Beratungsbedarf seitens der Gemeindevorsteher.

TOP 13. Informationen und Beratung 1. Haushaltslesung 2026

Frau Wohlgemut, Kämmerin des Amtes Biesenthal-Barnim, gibt Informationen zum Haushaltspunkt 2026 der Gemeinde Sydower Fließ.

Der Haushalt weißt ein Defizit von 299.600 € aus, welches nicht über die Erträge gedeckt wird.
Auf die Teilhaushalte mit den einzelnen Produkten wird eingegangen.

Bücherzellen

- lt. Angebot Basic Construction, die Mittel 8.000 € für 2 Stück, sollen im HH aufgenommen werden
- ggf. Einverständnis des Straßenbaulastträgers einholen
- Prüfen, ob Baugenehmigung erforderlich ist (Bodenplatte)

Spielplatz

- Zusätzliche Einstellung von 30.000 € für die Einfriedung des neu geplanten Spielplatzes (angrenzend an Grundschule)

Buswendeschleife Sydow

- Streichung der 40.000 € für Buswendeschleife in Sydow

Ablageplatz OT Tempelfelde

- Streichung 24.000 € für Bewirtschaftung Kompostplatz – hier nur Mitteleinstellung für notwendige Kleinstmaßnahmen (Radlader mieten etc.)

Beleuchtungsmaßnahmen

Im Haushaltsentwurf sind 40.000 € für die Beleuchtung Lindenstraße eingeplant. Diese Mittel sind nicht ausreichend, da in mehreren Straßenzügen neue Beleuchtungsanlagen errichtet werden sollen. Dafür sollen im Haushalt 110 T€ für Straßenbeleuchtungsmaßnahmen eingeplant werden. Auf welche Baumaßnahmen sollen diese Mittel verteilt werden?

Die GV diskutieren über die Höhe der eingeplanten Mittel.

Diese sollen für folgende Maßnahmen eingeplant werden:

Lindenstraße Tempelfelde 40 T€

Gutshof Grüntal – zwei weitere Laternen 5 T€

Gartenstraße Tempelfelde – zwei weitere Laternen

Die komplette Erschließung der Gartenstraße wird nicht gewünscht.

Carport Hortgelände

- Mittel in Höhe von 45.200 € für Carport – Unterstellung der Fahrzeuge der Gemeindeforarbeiter

Friedhöfe

- digitale Erfassung notwendig – Vermessungskosten

Kita Tempelfelde

- Sanierung oder Neubau der Kita, hier wurden noch keine Mittel eingestellt.

TOP 14. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. 33/2025

Mitwirkung des Trägers in den Ausschüssen der Kindertagesstätten der Gemeinde Sydower Fließ

Die Beschlussvorlage liegt jedem Gemeindevertreter vor. Es gibt keine Anfragen.

Herr Seemke verliest die Beschlussvorlage 33/2025 und lässt dazu abstimmen

Beschluss:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ benennt:

1. als Vertreterin der Gemeinde Sydower Fließ im Kindertagesstätten-Ausschuss der Kita Wichtelhaus

Frau Mary Ehlert

und als Stellvertreter

Herrn Ronny Rudolph

2. als Vertreter der Gemeinde Sydower Fließ im Kindertagesstätten-Ausschuss des Hortes, Dorfstr. 63

Herrn Ronny Rudolph

und als Stellvertreter

Herrn Peter Breidbach

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit		Abstimmung		
Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen	Stimmenthaltung
11	9	9	0	0

Beschluss angenommen

TOP 15. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. 34/2025

Projekt in der Gemeinde Sydower Fließ OT Grüntal – B-Plan „Am Postweg 3“

Hier: Schließung und Neuerrichtung einer Kindertagesstätte – Aufhebung des Beschlusses 2/2022

Die Beschlussvorlage liegt jedem Gemeindevorsteher vor. Es gibt keine Anfragen.
Herr Seemke verliest die Beschlussvorlage 34/2025 und lässt dazu abstimmen

Beschluss:

Die Gemeindevorsteher der Gemeinde Sydower Fließ hebt den Beschluss Nr. 02/2022 vom 10. März 2022 mit sofortiger Wirkung auf.

Der Amtsdirektor wird beauftragt für die Gemeinde Sydower Fließ zu handeln.

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit		Abstimmung		
Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen	Stimmenthaltung
11	9	9	0	0

Beschluss angenommen

TOP 16. Anfragen und Anregungen der Mitglieder der Gemeindevorsteher**Frau Krauskopf**

Normenkontrollverfahren Photovoltaik Tempelfelde – warum wurde die Gemeindevorsteher bislang noch nicht informiert

→ Frau Krauskopf wünscht Information zum Verfahren, insbes. zur Bereitstellung der Klageschrift und Stellungnahme der Gemeinde.

Anfragen zur Umsetzung verschiedener Baumpflegemaßnahmen

- Freischneiden Roter Weg
- Beseitigung/ Pflege der Bäume „Am Sägewerk“ (Sturmschaden)
- Pflege/ Rückschnitt Pappeln Plattenstraße verlängerte Lindenstraße
- GV bittet um Umsetzung der Maßnahmen bzw. Information, wann diese erfolgen

Frau Ehlert

Berufung einer neuen sachkundigen Einwohnerin für den KSA

- Erläuterung der geplanten Berufung durch Frau Ehlert.

- Frau Plänitz stellt sich kurz vor

- Beschlussvorlage zur nächsten Sitzung, Berufung Frau Plänitz in den KuS-Ausschuss

Defekte Straßenlaterne

- LP Nr. 109 im OT Grüntal ist defekt

Versicherungsschutz von ehrenamtlichen Unterstützern bei gemeindlichen Veranstaltungen

- Frau Ehlert fragt nach dem Versicherungsschutz ehrenamtlich Helfender bei gemeindlichen Veranstaltungen.
- Frau Krauskopf gibt dazu den Hinweis, dass dieser über die Landessammelversicherung gegeben ist.
- GV bittet um Prüfung, ob und wo Versicherungsschutz besteht.

Herr Kuhnt

- Kita Tempelfelde – wie geht es jetzt weiter?

- Kernsanierung am Gebäude ist erforderlich – Schließung der Kita – Auslagerung der Kinder in andere Einrichtungen des Amtes
- alternativ Neubau einer Kita, wo? – Abriss alt Kita, Gelände nutzen? Oder Gelände des Hortes nutzen?
- auch die Idee eines Trägerwechsels wird angesprochen

→ Nach kontroverser Diskussion der GV zu möglichen Varianten für die Zukunft der Kita in der Gemeinde, wird durch die GV eine Rückinfo zur Sanierung der bestehenden Kita gewünscht.

- 1. zu Umfang und Kosten der ursprünglich geplanten Sanierungsarbeiten.
- 2. zu aktueller Kosteneinschätzung der damals geplanten Maßnahmen.
- Hinweis zu Planungskosten, um diese ggf. noch im Haushalt zu sichern.

Herr Breitbach

- bittet um Informationen zum Stand Neubau Verwaltungsgebäude, Kostenentwicklung,

→ Bauantragsstellung in der finalen Endphase

→ Informationen können über die Amtsausschusssitzungen eingeholt werden

GV wünscht Infotermin zu Verwaltungsneubau (Vorschlag Herr Seemke)

Herr Schubert

- Antrag Sportverein – Rückstellung von Geldern in das nächste Jahr

→ Anfrage an Frau Franz – prüfen der Förderkriterien

Ausbau von Waldwegen/Waldbrandschutzwegen

- GV wünscht Prüfung der Förderung des Ausbaus von Waldwegen/ Waldbrandschutzwegen

- Gewünscht wird hier die Prüfung für den Roten Weg und den Danewitzer Weg

Herr Kuhnt

- kritisiert, dass es keine Information an die GV gab, dass der Danewitzer Weg bis Mitte Dezember wegen Baumaßnahmen gesperrt ist.

- Prüfung zum Widmungsstatus des Weges

Ende öffentlicher Teil: 21:06 Uhr

Stefan Seemke
Vorsitzender

Frau Wegener
Schriftführerin